



Fulu Holdings Limited 福祿控股有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：2101



2021

環境、社會及
管治報告



1.1 關於本報告

福祿控股有限公司(「本公司」)及其附屬公司(統稱「本集團」或「我們」)通過發佈這份環境、社會及管治(「ESG」)報告(「ESG報告」或「本報告」)，展示我們承擔ESG方面的責任，以及為實現長遠價值所制定的整體策略、目標以及我們的監管成效。

1.2 報告標準

本報告按照香港聯合交易所有限公司(「聯交所」)發佈的《主板上市規則》附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》(下稱「《指引》」)編製而成。本報告以重要性、量化、平衡及一致性此四個匯報原則為編製基礎，已符合《指引》中「不遵守就解釋」的條文。

「重要性」：本集團通過多種渠道與持份者溝通，並以此作為識別本集團ESG重要性議題的依據。

「量化」：本報告包含了《指引》所要求的所有關鍵績效指標，並已披露相應的計算方法和採用的標準。

「平衡」：本報告遵循平衡原則，不偏不倚地展現本集團ESG現狀。

「一致性」：本報告與往年使用一致的統計及關鍵績效指標披露方法。如統計方法或關鍵績效指標有任何變更或有任何其他影響有意義比較的相關因素，將於ESG報告中清楚說明。

讀者可參閱本報告附錄二：聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引作快速查詢。本報告應與本公司已刊發的2021年年度報告中的「企業管治報告」章節一併閱覽，以便全面了解本集團的ESG表現。





1. 報告說明

1.3 報告範圍

除非另有說明，本報告聚焦本集團於二零二一年一月一日至二零二一年十二月三十一日（「本年度」）的核心業務之表現。環境範疇的關鍵績效指標則涵蓋武漢總部辦公點。

1.4 報告語言

本報告以中文和英文發佈，可透過聯交所網站(www.hkex.com.hk)及本公司網站(www.fulu.com)下載。如有歧義，以中文版本為準。

1.5 審批及確認

本公司董事會（「**董事會**」）對本報告所匯報的內容承擔全部責任，並已審批和確認本報告的內容。

1.6 反饋機制

我們非常重視閣下對本報告的意見和建議，並歡迎閣下以電郵的形式（郵箱：IR@fulu.com）與我們聯絡。

2. 關於本集團



本集團於二零零九年成立，是中國領先的第三方數字商品及服務平台運營商，我們致力於提供最全面、最優質的數字商品及服務。為有效連接數字商品提供商、消費場景和消費者，本集團搭建了軟件即服務(SaaS)¹技術平台 — 福祿開放平台。我們向平台參與者提供「一站式」服務，這種創新的「聚合+服務」運作模式贏得了上千家合作夥伴的青睞。本集團的平台將數字商品提供商與數字商品消費場景連接起來，並向他們提供「企業對企業」(B2B)數字商品相關服務及增值服務，包括(i)促成數字商品提供商與數字商品消費場景之間的數字商品交易；及(ii)為不同行業，包括文娛、遊戲、通信及生活服務相關行業提供增值服務，如為數字商品提供商運營網店。我們亦促成各類數字商品銷售，包括會員卡、應用程序內或遊戲內虛擬貨幣、虛擬卡、電子代金券、會員福利、遊戲消耗品或功能及流量包，以助客戶實現流量獲取和變現等商業目標。

本集團始終秉持「團結、簡單、責任、上進、深鑽、創新」的價值觀，關注團隊目標，誠信協作，提供專業高效的服務，同時鼓勵個人發展，成為盡職盡責、勇於承擔的專業人才。我們亦堅持不斷突破瓶頸，精益求精，不斷為客戶創造價值。此外，我們提供舒適的辦公環境，舉辦豐富多彩的員工活動，以吸納並培養人才，以達到「建立虛擬服務生態圈，為互聯網付費用戶提供最全面、最優質的服務」的企業使命。

¹ 軟件即服務(SaaS)屬一種軟件佈局模式，其中雲提供商將向用戶提供軟件應用程序許可作為服務





3. 可持續發展

3.1 董事會聲明

本集團相信建立完善的ESG方針及策略有助提高企業的投資價值，並為其持份者提供長遠回報。董事會負責審視和監察ESG相關事宜法律法規的合規性如聯交所對ESG的披露要求和規定，以使ESG風險管理措施及內部監控系統有效地運行。我們透過與各部門間緊密合作，期望能夠有效領導本集團ESG進程，恪守合規經營及肩負社會責任的宗旨。董事會亦透過定期舉行ESG相關事宜會議，完善ESG相關政策措施，識別一些影響業務營運相關事宜，並根據對本集團及持份者最重要的ESG相關議題，制定相關ESG方面的目標，協調和管理ESG相關事宜。我們亦提供多方面與持份者的溝通渠道，確保能夠充分了解各持份者的意願，審視及適時調整營運方針。

為有效發揮可持續發展管治的效能，我們已建立ESG管治架構。董事會對本集團的ESG管治和可持續發展承擔全部責任，負責審批本集團的重要性議題、監督ESG表現並定期評估ESG相關風險和機遇，監察ESG事宜的協調和管理。在董事會的授權下，ESG工作小組通過重要性評估考慮和評估各持份者的關注，以確定本集團的ESG管理方法、策略、優先事項和目標。本集團已設定相關ESG目標。日後，我們將按照有關目標檢查進展，以改進可持續發展工作。

此外，本集團委聘第三方獨立顧問公司，以協助識別ESG事宜，並針對我們的ESG表現作出建議。進行重要性評估前，顧問公司透過參考行業重大的ESG議題及同業ESG議題，並協助分析各持份者對ESG事宜的意見，根據結果評級各項ESG議題的高中低重要性，以便識別重要性議題。本年度，經過董事會審視評估結果，最終確認本集團的重要ESG議題。



3.2 ESG管治架構

為使ESG理念融合在本集團的管理方針、策略、業務計劃和政策中，積極履行企業社會責任，本集團現建立ESG管治架構，管治範圍覆蓋本集團各層級，包括決策層、組織層及執行層，明確說明ESG管治架構中各層級的職責。由董事會決議及監督本集團的ESG管理方針、策略、目標及整體工作，授權由高級管理層領導的ESG工作小組制定以上的ESG相關工作，並推動及監察各相關部門執行ESG相關政策及工作，使這些ESG相關工作得以落實在本集團的日常運營及業務中。以下是本集團的ESG管治架構以及管治架構內每個層面的角色和職責：



角色	職責範圍
董事會	<ul style="list-style-type: none"> • 決議和審批本集團ESG管理方針、策略、目標及年度工作 • 確定業務發展規劃中的潛在風險 • 定期檢討及監督ESG表現及目標達成進度
ESG工作小組	<ul style="list-style-type: none"> • 識別、評估、審視及管理重大ESG事宜 • 協調及推動各部門執行各項ESG政策，監察各職能部門的ESG相關工作等 • 通過適當的途徑收集、了解及回應持份者對重大ESG事宜的意見





3. 可持續發展

角色	職責範圍
各個部門代表	<ul style="list-style-type: none">• 遵守各項ESG相關政策• 按照集團ESG管理方針、策略、年度工作及目標的要求，組織及執行各項ESG相關工作• 收集及定期向ESG工作小組上報ESG內部政策、制度及ESG相關的資料

3.3 持份者參與

本集團深信我們之所以一直長遠發展，是源於持份者的參與和對我們的支持。我們致力與各外部及內部持份者保持緊密溝通，包括政府與監管機構、股東、合作夥伴、客戶、環保團體、同業、員工與社區及公眾，通過各種溝通途徑與持份者進行溝通，深入了解他們對本集團可持續發展方面的期望與訴求，以完善我們的可持續發展策略，實踐各項可持續發展目標，從而改善我們的ESG表現與未來的發展策略。

持份者	要求與期望	溝通與回應方式
政府與監管機構	<ul style="list-style-type: none">• 遵守國家政策及法律法規• 促進地方經濟發展• 帶動地方就業• 安全營運	<ul style="list-style-type: none">• 定期信息報送• 定期與監管機構對話• 檢查督查
股東	<ul style="list-style-type: none">• 收益回報• 合規營運• 提升公司價值• 信息透明及高效溝通	<ul style="list-style-type: none">• 股東大會• 公司公告• 電郵、電話通訊及公司網站• 實地考察
合作夥伴	<ul style="list-style-type: none">• 誠信經營• 公平競爭• 依法履約• 互利共贏	<ul style="list-style-type: none">• 審查與評估會• 商務溝通• 交流研討• 洽談合作

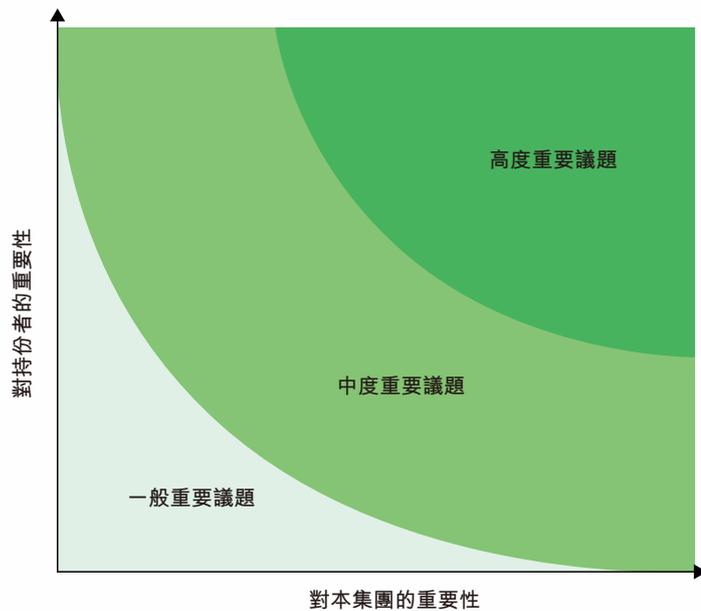
持份者	要求與期望	溝通與回應方式
客戶	<ul style="list-style-type: none"> • 優質產品與服務 • 依法履約 • 誠信經營 	<ul style="list-style-type: none"> • 客戶服務中心和熱線 • 客戶意見調查 • 社交媒體平台 • 回訪
環保團體	<ul style="list-style-type: none"> • 達標排放 • 節能減排 • 保護生態 	<ul style="list-style-type: none"> • ESG信息報送
同業	<ul style="list-style-type: none"> • 促進行業發展 	<ul style="list-style-type: none"> • 考察互訪
員工	<ul style="list-style-type: none"> • 薪酬福利 • 職業發展 • 人文關懷 	<ul style="list-style-type: none"> • 員工溝通會 • 公司內刊和內聯網 • 職業晉升機制 • 員工培訓 • 員工活動
社區及公眾	<ul style="list-style-type: none"> • 參與公益事業 • 信息公開透明 	<ul style="list-style-type: none"> • 公司網站 • 公司公告 • 傳媒採訪 • 社交媒體平台

3. 可持續發展

3.4 重要性評估

本年度，本集團進行了重要性評估，識別對本集團業務及持份者至關重要的ESG議題，以更清晰及有效地制定ESG管理方針。我們根據內部持份者意見、第三方專業顧問意見分析及永續會計準則委員會(SASB)提供的重要性圖譜建立此重要性評估。本集團將會就本次評估結果作為本集團加強內部管理參考之用，並持續在未來增加不同持份者的參與度，以讓各持份者能就本集團發展向我們提供寶貴及有建設性的意見。

經過仔細分析，我們最後歸納出適用於本集團業務的24個涵蓋ESG方面的重要議題，包括10個高度重要議題、13個中度重要議題及1個一般重要議題。我們根據這些議題的重要性，於本報告作不同程度的重點披露，並於制定ESG的方針及策略時作為重要考慮。





ESG議題重要性

重要議題

高度重要

客戶服務管理
 信息及隱私安全
 知識產權保護
 研究與開發
 反貪污
 營運合規
 培訓與教育
 僱傭合規
 僱傭多樣性及平等機會
 吸引及保留人才

中度重要

供應鏈管理
 產品質量
 負責任營銷
 產品健康與安全
 薪酬及福利
 員工權益
 員工參與
 職業安全與健康
 能源管理
 水資源管理
 廢棄物管理
 溫室氣體管理
 社會貢獻

一般重要

應對氣候變化





4. 堅守商業道德

4.1 反腐倡廉

本集團堅守商業道德，並積極營造廉潔誠實守信的企業氣氛。我們嚴格遵守《中華人民共和國反洗錢法》、《中華人民共和國反不正當競爭法》等法律法規，並制定《反腐敗商業行為準則》，為董事及全體員工提供指引及規則，明確規定廉潔、勤勉及公平的職業道德，防止任何損害公司利益的不當行為。員工須遵守相關規定並在利益衝突的情況下作出申報，不得透過濫用職權或利用工作之便以任何方式向別人索取錢財及謀取私利。我們鼓勵員工進行廉潔舉報，員工如發現有任何可疑的行為或情形，也可透過的舉報專線進行舉報，整個過程均是嚴格保密，以保護舉報者。

此外，我們在廉潔方面對管理層有嚴格要求，所有管理層均需要簽署《廉潔從業責任書》，禁止任何形式的商業賄賂、貪污行為及規範雙方的行為。假如在參與合作夥伴項目整個流程時，發現管理層與合作夥伴有任何利益衝突關係，應當立即向本集團匯報，並承諾不會以任何方式損害雙方的利益。如有任何違規情況，我們保持法律追究的權利。本年度，我們為董事與員工定期舉辦反貪腐有關的培訓及定期透過郵件向他們發放與反貪腐有關的材料，讓他們能夠掌握最新的反貪腐及廉潔訊息。此外，員工也必須按照要求參加培訓，以增強本集團員工的廉潔意識。本年度，本集團並無涉及或發現任何違反反賄賂或反貪污相關法律及法規的事件。

4.2 信息安全及隱私保護

本集團高度關注信息安全及隱私保護的重要性，嚴格遵守《中華人民共和國網絡安全法》、《中華人民共和國電腦信息系統安全保護條例》、及《電信和互聯網用戶個人信息保護規定》等法律法規。本集團獲頒發「ISO27001:2013」信息安全管理体系認證證書。客戶啟用福祿開放平台前，須閱讀及充分了解我們的《法律聲明及私隱權政策》，並且同意政策內容後，方可使用我們相關產品或服務。於實名認證前，我們要求客戶提供身分證、企業營業執照等身份信息、面部特徵等生物識別信息，以確保客戶身份的真實性及提供更好的安全保障。為確保客戶信息免受傷害，本集團將拒絕未能提供上述資料的客戶使用交易、賬戶管理、訂單管理等服務。同時，我們使用加密技術、受信賴的保護機制、部署中的訪問控制機制，提高客戶信息的安全性及防止用戶信息遭到惡意攻擊，確保只有授權人員才可查閱客戶信息。

堅守商業道德對本集團以及所有員工時刻重要，所有員工須保守商業秘密，嚴禁在未經客戶同意的情況下披露或使用任何客戶資料，以保護客戶的權利和利益。本集團透過舉辦安全及隱私保護培訓課程，增加員工對保護用戶信息的意識。我們依據合法形式及隱私權政策收集及使用客戶信息，且只會在期限內保存客戶信息。

本集團建立了完善的數據管理制度以及IT管理規範，以確保本集團及客戶的數據安全。研發中心的大數據部門負責統一維護及按重要性分級各部門所收集的日常營運數據。各部門查詢數據前，必須提交申請，提供查詢數據原因、使用的業務場景及規模等，根據數據的級別，經過相應級別的負責人處理整個審批流程。我們建議員工離開座位時登出電腦賬戶，並確保所有電腦已安裝安全防病毒軟件。此外，我們規範資料庫開發、命名和編碼風格，保持資料庫有效穩定地運行，免受信息洩漏的風險。本年度，本集團並無涉及或發現任何違反信息安全及私隱相關法律及法規的情況。

4.3 尊重知識產權

本集團深明保護及執行知識產權是十分重要。本集團嚴格遵守《中華人民共和國專利法》、《中華人民共和國著作權法》、《中華人民共和國反不正當競爭法》等法律法規，並制定及完善內部政策《知識產權管理制度》，以尊重他人和保障自身的知識產權。我們積極為知識產權進行登記，及時為符合要求的發明創造申請專利，以取得法律保護。我們與第三方進行合作研究或開發時，我們根據《中華人民共和國民法典》訂立相關合同，當中條款必須包括保護知識產權相容。為了保護本集團的知識產權，我們亦要求員工在入職時簽訂《保密協議》和《競業限制協議書》，承諾嚴禁公開一切本集團的資源、經營及技術成果等資料。此外，我們的福祿開放平台亦受到法律聲明及隱私協議保護，在平台服務提供者／或其關聯公司許可下，方可使用福祿開放平台內的內容，違者將承擔法律後果。截至二零二一年十二月三十一日，本集團累計獲得105項軟件著作權。

5. 優秀品質

5.1 優質服務和研發

本集團一直為客戶提供優質數字權益產品及服務，以更方便用戶日常生活和工作。本集團其中一個優勝之處是擁有多元化的客戶。我們擁有先進的商業模式和技術，不論客戶資金量的大小，他們亦可享有優質的產品和全方位的服務。鑒於本集團的業務性質為第三方數字商品及服務平台營運商，我們並沒有任何因安全或健康理由而須回收的產品。

客戶服務管理

本集團認為「不斷為客戶和股東創造價值」是至關重要，我們致力透過良好的信譽及質量為社會和廣大客戶服務。我們根據《中華人民共和國電子商務法》、《信息網絡傳播權保護條例》、《電信服務規範》等法律法規，制定雙方合作協議包括產品購銷、商城入駐、代營運、行銷推廣及產品代理等服務。為了約束及保護雙方的權益，該協議列明多方面內容包括合作內容、合作流程、服務費用和付款程序、雙方權利義務、保密、廉潔經營及知識產權條款、違約責任等內容。本年度，本集團完成進線諮詢的服務總次數達到近900萬次。

我們高度重視客戶的意願，並提供全方位的服務。為了增加彼此的信任，我們增加商品和服務定價的透明度，讓客戶能充分了解服務及回報量。此外，本集團透過持續研發繼續鞏固在第三方數字商品市場的地位，進一步加快了福祿開放平台新SaaS應用的上線及用戶數提升，使客戶能夠享有我們更方便、具突破性的服務。我們更於本年度獲得了智通財經第六屆金港股「最佳SaaS公司」榮譽。此外，我們也在本年度獲得來自不同知名客戶及機構的獎項及榮譽。



天貓 — 最佳合作獎



智通財經 — 第六屆金港股
最佳SaaS公司&最佳IR團隊

5. 優秀品質



騰訊視頻 — 最佳團隊獎&最佳銷售獎
&最具價值合作夥伴



京東 — 用戶增長之星&CPS黑馬&
銷售增長獎



天貓 — 五星級服務商



平安銀行 — 2021年度優秀生態合作夥伴



武漢市軟件行業協會 — 2021-2022優秀軟件企業



moka — 2021 GHRC 人力資源最佳管理團隊



5. 優秀品質

投訴處理

此外，本集團一直致力於保障客戶的合法權益，我們嚴格遵守《中華人民共和國消費者權益保護法》等相關法律法規，制定了完善的《客戶投訴處理流程》。我們會根據客戶投訴類型交由相應的負責小組進行處理，客戶服務團隊會立刻進行調查並找出投訴原因，以迅速採取補救及預防措施。在投訴處理過程中，我們會要求服務團隊持續留意客戶的情緒變化及需求進展，以及時調整和制定合適的解決方案，提升客戶的體驗。質量控制組其後需要評估被投訴訂單的整體處理流程及處理效率等方面，並收集客戶滿意程度。同時，為了持續改善及提升服務質素，我們高度重視客戶對服務質量的滿意度，並定期進行調查，以得客戶回饋。我們的客戶主要通過外部渠道投訴，而投訴內容主要是對我們提供的產品及服務有不滿意。本年度，本集團的客服好評度為93.93%，接到的外部渠道投訴共1,029宗，處理率為100%，而投訴原因主要受數字權益商品不適用於退換政策的特殊性質造成。

研究與開發

本集團致力於研究開發新技術，以繼續滿足客戶數量增長的需求。本年度，本集團亦透過多元化研發方式取得多項成果。我們優化了平台SaaS應用的配套服務，為客戶提供更為優質的服務。此外，我們一直致力於打造智能供應鏈，解決供應鏈中多個技術問題，提升供應鏈質量。另一方面，我們擁有成熟的基礎技術組件，並持續完善和更新福祿開放平台，以滿足日新月異的科技發展，提升研發效能，靈活應對業務的發展。透過升級業務中台核心服務，以識別本集團在研發過程中的潛在風險，加強應變能力。截至2021年12月31日，本集團研發職能的人員相較於去年同期已增長129人。



5.2 供應鏈管理

為了與供應商建立長遠互利的合作關係，優化供應鏈管理，保證貨品及服務質量，我們嚴格依據《中華人民共和國合同法》等法律法規，內部制定供應鏈管理及採購等相關制度，秉持公開、公正、公平的原則進行採購工作。我們會以多項因素篩選供應商包括但不限於市佔率、資質情況、交付能力、服務態度、產品安全、價格優勢、貨品質量等。供應商需經過多重嚴格評核程序方可加入新增供應商評審名單。對於與我們合作的供應商，雙方均會簽署合同，合同中需要列明產品詳細內容如名稱、類別、規格、型號、產地等，並對其表現及進度定期進行跟蹤及監控。供應商每年也會經過我們的評審，任何不符合本集團標準或有失信記錄的供應商或其關聯公司將被列為黑名單，暫不錄用。

與我們合作的供應商主要為向我們收取佣金的數字商品消費場景及服務器主機供應商。我們在篩選及委聘服務單位時考慮其環境及社會風險，如嚴格審查供應商的環境、健康及安全、反貪污、產品責任等表現及合規情況。我們會優先考慮環境及社會風險管理方面獲得國際認可標準或認證的供應商，以及優先考慮地理位置較接近的供應商，以減少運輸過程中的碳排放。此外，我們提倡綠色採購，透過合理地採購，避免庫存滯銷。

本年度，本集團的供應商大部分為數字商品供應商，且均來自於中國大陸，總數為1,289家，按地理區域劃分的供應商數目如下：

地理區域	供應商數目
華東	423
華北	288
華中	246
華南	254
西北	31
東北	47
總共	1,289





6. 以人為本

6.1 僱傭及勞工常規管理

員工的才能為本集團寶貴的財產。為了促進他們的事業發展，我們一直努力地提供適當的平台和工作環境給員工，保障員工福祉。我們嚴格遵守《中華人民共和國勞動法》、《中華人民共和國勞動合同法》、《中華人民共和國社會保障保障法》、《禁止使用童工規定》等僱傭相關法律法規，在工作環境中提供平等機會及創造和諧，確保任何準員工或現職員不會因性別、種族、背景、宗教信仰、膚色、年齡、婚姻狀況、家庭狀況、退休、身體狀況、懷孕等因素而影響不限於晉升發展、招聘入職、考核評估等方面。作為負責任的僱主，我們致力於工作場所執行良好的僱傭常規，以及推崇道德及人權。

截至2021年12月31日，本集團員工總數約702人，男性員工佔391人及女性員工佔311人。本集團整體充滿活力，員工的組成如下：

僱傭指標	2021年度 人數
按性別劃分	
男性	391
女性	311
按年齡劃分	
30歲以下	299
30到50歲	400
50歲以上	3
按地區劃分	
華北區域	3
華東區域	23
華中區域	676
按僱傭類別劃分	
短期合約／兼職員工	23
全職初級員工	304
全職中級管理層	333
全職高級管理層	42

招聘常規

在公開招聘時，本集團一直秉持及堅守公平競爭、擇優錄取的原則。我們制定了《招聘管理辦法》，明確列明人力行政中心及相關部門的職責分工。員工招聘途徑主要為校園招聘、內部推薦、個人推薦（同樣通過公開招聘程序）及線上招聘平台。同時，我們設立內部獎勵推薦制度，以鼓勵本集團員工推薦人選，為他們匹配合適的崗位，推崇及廣納賢才。於招聘時，我們絕不因為年齡、性別、身心健康狀況、種族、宗教等因素而影響招聘結果。我們根據招聘者的教育背景、工作經驗、專業技能及是否符合工作崗位的要求來進行評核。本集團亦禁止聘用童工，我們在招聘過程中嚴格檢查及審閱求職者的身分證明文件、相關證書及工作經驗，以核實其年齡。若發現童工，我們將立即停止其工作，並進行調查以識別漏洞，實施補救措施，以防事件再次發生。我們與員工所簽訂的僱員合同清楚列明各方面的員工條款，以保障員工的權益及自由，禁止強制勞工。我們避免及不鼓勵員工超時工作。如員工因工作量而需要加班，我們將依照相關法律法規及內部制度對員工作出補償。我們亦設有《離職管理相關制度》，以妥善處理員工離職程序。當員工主動提出離職時，我們會進行挽留，主動安排會面及了解其離職原因。本年度，本集團並無涉及或發現任何違反僱傭及勞工常規、防止童工及強制勞工相關法律法規的情況。

6. 以人為本

截至2021年12月31日，本集團流失率為17.80%，主要由於客服人員流失率相對較高。本集團按不同類別劃分的員工流失率如下：

流失率指標(附註1)	2021年度 (%)
按性別劃分	
男性	19.55
女性	15.49
按年齡劃分	
30歲以下	24.30
30到50歲	12.28
50歲以上	0
按地區劃分	
華北區域	0
華東區域	0
華中區域	18.36

附註：

1. 與上年度比較，本年度的流失率計算方法已經修訂為僱員流失率 = 年度累計該類別離職人數 / (年度累計該類別離職人數 + 年終該類別人數) x 100%。此外，流失率的統計範圍未包含試用期內離職的僱員。

薪酬及晉升常規

為了激勵員工提升自我，本集團設有具競爭力的薪酬和晉升待遇如基本固定工資、績效獎金及其他福利津貼。我們每年根據員工年度績效考核評估、職級評定結果，並根據經營業績而審閱及調整薪酬。本集團已建立《個人績效管理制度》、《專業職級晉升管理制度》等相關內部制度，規範員工晉升、內部調職及職業發展方面，為員工提供一個清晰的職業發展方向及觀點，完善人力資源管理。根據員工過去的綜合工作表現，我們每年定期對員工作出綜合評估，客觀全面地考核各員工的工作績效。本集團亦依據公司職位空缺實際情況、績效考核表現以及職業發展規劃，給予員工合適的發展道路。我們優先考慮內部晉升，後考慮外部聘請。

員工權益及福利

本集團提供多項的員工福利，以關愛員工及激勵彼等的工作。我們嚴格確保所有員工的工時、工資及福利合乎標準。我們為員工提供五險一金的社會福利，包括工傷保險、基本醫療保險、生育保險、基本養老保險、失業保險以及住房公積金計劃。我們會根據員工薪酬為員工作出相應的供款。依照相關規例，本集團設有標準的工作時間，採取每週五個工作天，每天上班時間不超過8小時，讓員工有足夠時間休息。員工亦享有各類的假期福利如法定假期、年假、婚假、產假、陪产假等。

同時，我們提供員工免費體檢、生病慰問金及婚育禮金、生日及節日福利等員工福利以體現本集團人性化的管理理念及表達對員工的關愛。員工的身心健康以及工作與生活的平衡也是相當重要，我們在新型冠狀病毒疫情（「COVID-19」）期間堅持每月展開線上活動如線上生日會、節日慶祝會及分享會等，以促進員工之間的交流。此外，於疫情穩定後，我們在遵守防疫規定的情況下亦舉辦了籃球和足球比賽、傳統節日活動、員工技能大比拼活動、手作工作坊等活動。員工的意見有助員工健康發展。因此，我們為員工設立多種溝通方式的渠道，以及時傾聽員工的意見，並設有公開回饋機制。



籃球比賽活動

6. 以人為本



客服中心技能大比拼活動

6.2 職業培訓與發展

本集團深信員工是業務可持續發展及高效營運的關鍵，因此為員工提供培訓以培育優秀人才。我們已建立《員工培訓管理制度》，設有多種形式的內部培訓及外部培訓，以協助員工吸收外部新知識和觀念。我們為新入職員工提供合適的導師及新入職培訓，協助他們認識公司、其職責、工作及目標，了解本集團的標準營運程序、制度及員工守則。不同級別與不同崗位的員工也會按需要接受相應的培訓，包括幹部培訓及職業培訓。同時，我們提供培訓津貼，鼓勵員工參與外部組織的座談會、分享會等，以豐富其專業知識。為了持續改善培訓質素，我們會進行滿意度調查，針對員工的反饋作出調整及改善。此外，我們設立《內部培訓師管理制度》，內部培訓師在完成課程開發、參與課程評審及授課後，會獲得積分或現金獎勵。經過內部培訓師評估，最高積分的內部培訓師將獲得「年度首席講師」獎項。本年度，本集團已開展3大類內部培訓，包括行業知識、通用能力和專業知識技能，以及8項外部培訓，其中包括數據安全法律培訓、綜合性的商務禮儀培訓及香港上市規則要求的培訓等。

本年度，本集團的培訓相關數據如下：

培訓指標	2021年度	
	每名員工平均培訓時數(小時)	接受培訓員工百分比(%)
按性別劃分		
男性	17	100%
女性	17	100%
按僱傭類別劃分		
短期合約／兼職員工	5	100%
全職初級員工	18	100%
全職中級管理層	18	100%
全職高級管理層	10	100%

6.3 健康與安全

本集團履行保障員工安全與健康的責任，致力為員工提供安全的工作環境，並嚴格遵守《中華人民共和國職業病防治法》等相關法律法規。我們安排管理人員負責建立及鞏固清晰有效的安全系統，及時通知發生的事故，提醒員工有關安全檢查等事項。當意外不幸發生時，我們及時展開調查並找出原因，了解是否涉及人為疏忽導致意外，並作出懲罰。員工工作時，我們亦時刻提醒員工注意安全。我們定期檢查辦公室內的用電安全情況，如電器設備附近是否堆滿雜物、電壓會否超出負荷，避免意外地觸法火警。我們要求員工下班後須關掉所有電器設備，否則會有相應的罰款，以培養員工安全用電的習慣。同時，我們禁止任何人士於工作範圍內吸煙，亦會及時清理所有液體及碎片，以降低消防意外發生的風險。過去三個年度(包括本年度)，本集團沒有出現所提及的職業病潛在風險，未發生重大健康、安全事故，無發生工作相關的死亡事故。本年度，本集團無因工傷導致損失工作日。



6. 以人為本

為了抗擊COVID-19疫情，本集團透過制定疫情防控方案及工作指引來保障員工的健康，以繼續做好防疫和抗疫工作。自COVID-19疫情發生以來，充滿不確定性的環境給企業帶來了巨大的挑戰。在此期間，得益於我們的工作能夠在雲上完成，以及數字商品不依靠物流線下配送。因此，COVID-19疫情對我們的直接營運影響較小。

我們在疫情期間有多項防疫措施包括於辦公室向員工提供防疫物資；向員工發放防疫安全管控通知，以提升他們的意識；嚴密監控員工的體溫、每天行蹤及健康情況；盡可能以視頻會議形式代替出差公幹。此外，為了更有效統籌、協調及分工防疫工作，我們亦設立了應急處理團隊，專門處理突發事件、清潔衛生等工作。



本集團一直致力於履行環境保護及資源節約的責任，並持續減少我們對日常營運中對環境的影響。在日常營運中，我們提高員工環境保護和資源節約的意識，以達致可持續發展的局面。由於本集團的營運設施主要在中國，我們嚴格遵守《中華人民共和國環境保護法》、《中華人民共和國大氣污染防治法》、《中華人民共和國水污染防治法》及《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》等法律法規。為了履行保護環境的責任及義務，我們密切監察及掌握日常營運中活動對周邊環境的影響。本年度，本集團並不知悉有任何環境相關違規事件。本年度，本集團制定了環境範疇相關目標，擬定在2021年的基礎上，維持或逐步減少本報告匯報範圍的耗能密度、耗水密度、溫室氣體排放密度以及廢棄物產生密度。

7.1 排放物管理

本集團通過資源使用的管理及控制，在經營過程中減少排放和浪費，繼續保護環境。由於我們業務主要為日常辦公室運作，廢氣主要來自車輛使用的排放，並不涉及任何來自有關燃燒燃料的排放。本集團期望透過定期檢查車輛，充氣輪胎及保持正確的胎壓，確保沒有空轉引擎，以減少廢氣排放及維持車輛的效能。

未來，我們會持續審視本集團的節能措施，以達成目標。本年度，本集團在武漢總部辦公室內的空氣污染物排放概要如下：

空氣污染物排放(附註2)	單位	2021年度
氮氧化物	千克	4.18
硫氧化物	千克	0.11
顆粒物	千克	0.31

附註：

- 此乃根據聯交所刊發的附錄2《環境關鍵績效指標匯報指引》計算所得。





7. 綠色辦公

我們溫室氣體排放可分類為直接排放(範圍一)及能源間接排放(範圍二)分別來自於本集團的車輛使用及外購電力。我們鼓勵員工多使用電話或視頻會議，減少不必要的商務出差，選擇直航航班若商務出差是必要的。本集團致力透過採取多項針對節約用電之措施減少碳足跡，有關措施將於本報告「資源使用」一節進一步闡述以減少碳排放，實現我國碳中和的目標。舉例而言，我們鼓勵員工上班時乘搭公共交通工具和於接近公共交通工具的地方舉辦公司活動。

本年度，我們在武漢總部的辦公室內進行溫室氣體盤查，溫室氣體排放概要如下：

溫室氣體排放(附註3)	單位	2021年度
溫室氣體排放總量	噸二氧化碳當量	186.26
範圍1 — 直接排放	噸二氧化碳當量	20.11
範圍2 — 能源間接排放	噸二氧化碳當量	166.15
溫室氣體排放密度	噸二氧化碳當量／僱員	0.27

附註：

3. 根據聯交所刊發附錄27《環境、社會及管治報告指引》中關鍵績效指標A1.2的要求，我們只計算範圍1(直接排放)及範圍2(能源間接排放)的溫室氣體排放量。

7.2 廢棄物管理

本集團的無害廢棄物主要是辦公室用紙及一般垃圾等日常辦公廢物，由物業管理公司負責集中收集及處理。本集團的有害廢棄物包括已報廢的電子產品，並由相應的供應商收集及回收。本集團將透過繼續優化現時廢棄物管理政策，適當及合法地收集及處置廢棄物，為員工提供廢棄物分類及減少廢棄物等方面宣傳教育，以增強他們的環保意識，降低廢棄物產生對環境造成的影響。

此外，我們盡可能避免使用一次性及不可回收的產品，使用可循環再造的墨盒，並與電子公司合作，以回收利用型號老舊的電腦及和其他電子設備。我們亦重複利用信封、活頁夾、檔案卡及其他文儀用品，並使用替換筆芯以重複利用筆桿。同時，我們定期評估物料用量，以避免存貨過多，造成浪費。

本年度，本集團在武漢總部辦公室內的無害廢棄物及有害廢棄物如下：

廢棄物	單位	2021年度
無害廢棄物(附註4)		
辦公生活垃圾產生總量	公噸	36.00
辦公生活垃圾產生密度	公噸／僱員	0.05
有害廢棄物(附註5)		
主機產生總量	台	86
顯示器產生總量	台	88
筆記本產生總量	台	17
投影儀產生總量	個	1

附註：

4. 本集團所產生的無害廢棄物乃根據日常營運情況估算所得。
5. 本集團所產生的有害廢棄物乃根據實際情況計算所得。

7.3 資源使用

本集團高度重視資源使用的效率，在積極發展業務的同時，亦不忘綠色營運的重要性，透過簡化營運程序節能減耗，使資源能夠更有效地利用。我們積極地透過宣傳倡導員工注重環境保護的重要性，提升他們的環保意識，使源頭減廢、節能降耗、善用資源及綠色辦公的理念能夠實踐。因此，我們採取了不同措施，致力將環保理念融入在日常營運中，打造成為一個兼顧經濟、環境及社會的全方位企業。

電力、車輛燃料、水及紙張為本集團主要日常辦公室營運中的資源消耗。鑒於本集團的業務性質為一家第三方數字商品及服務平台營運商，我們的業務並不涉及包裝材料的使用。



7. 綠色辦公

節省能源

本集團致力於優化營運流程以節省能源，因此我們在辦公室推行各類節約用電設施如下：

- 在辦公室不同區域設立可獨立控制的照明開關；
- 採用高能源效益的燈具；
- 下班後需關閉對應區域照明、能源電力等；
- 選用取得能源效益標籤的空調設備；
- 在不同區域貼上節能標示，提醒員工節省及避免浪費能源；
- 定期清潔、檢查及維修空調，避免製冷劑嚴重地洩漏，提高能源效率。

本年度，本集團在武漢總部辦公室內的能源消耗量如下：

能源使用	單位	2021年度
能源消耗總量	兆瓦時	340.74
直接能源耗量 — 車輛燃料(附註6)	兆瓦時	68.41
間接能源耗量 — 外購電力(附註7)	兆瓦時	272.33
能源消耗密度	兆瓦時／僱員	0.49

附註：

6. 車輛燃料耗用數據乃根據聯交所刊發的附錄2《環境關鍵績效指標匯報指引》計算所得。
7. 電力數據乃根據本集團的實際電力使用量所得。



節約用水

鑒於本集團業務性質，並不涉及任何製造生產過程，因此沒有產生或排放任何工業廢水。我們的用水主要來源是日常辦公室運作，所有排放的生活污水也會由市政統一處理。本年度，本集團所在的區域在用水方面並沒有任何問題，並設有穩定的供水系統。本集團清楚珍惜用水的重要性，我們設有多種節水措施以節約用水如下：

- 在各洗手間內張貼節約用水的標示，提高員工的節水意識；及
- 定期進行滲漏測試，若發現有任何漏水情況，將及時安排維修檢查。

本年度，本集團在武漢總部辦公室內的用水量如下：

用水量(附註8)	單位	2021年度
用水總量	立方米	2,073.73
用水密度	立方米／僱員	2.95

附註：

8. 用水數據乃根據本集團的實際用水量所得。

節約用紙

本集團重視節約用紙和減少不必要的浪費，通過於內部鼓勵儘量使用電子通訊系統發放信息，減少使用傳真和複印文件。為了減少紙張使用，我們使用電子辦公系統取代以紙張記錄為主的辦公室行政系統，同時鼓勵員工黑白打印、雙面複印及列印，並使用曾單面列印的紙張及以廢紙記事。在購買紙張的時候，我們選用含再造物料的打印紙，並定期進行紙量統計，以監控紙張使用情況，於必要時及時改善措施。



7. 綠色辦公

7.4 氣候變化

應對氣候變化及管理碳排放是目前全球最迫切的環境問題之一，也是各界的共同責任。本集團將繼續實施及加強減少排放溫室氣體的措施，為綠化環境及對抗氣候變化作出更大貢獻。本集團密切監控氣候變化對本集團業務和運營帶來的影響。於本年度，本集團識別和評估了氣候變化風險如實體風險、轉型風險和規管風險等。我們已制定相關的應對措施，如嚴格遵守政府發佈的相關極端天氣指引，將本公司重要文件進行備份或上傳到雲端，制定保障員工的安全措施，以應付氣候變化所帶來的極端惡劣天氣風險，減少對本公司造成的損失。另一方面，面對政策、法律法規、科技發展及市場動向不斷變化等轉型風險，我們建立法律團隊及時監察及識別政策、法律法規等轉變，避免本集團面臨與氣候相關的訴訟及法律風險，定期為可能對本集團業務造成財務影響的氣候相關風險作出識別、評估及管理，並制定相應措施。我們亦會向持份者鼓勵和推動減少碳排放的重要性，與各持份者攜手合作應對氣候變化。

8. 貢獻社區



本集團履行可持續發展和社會責任的承諾，視社會的繁榮穩定為其發展的基石。為此，本集團積極支持慈善項目及公益活動，並為殘障人士提供工作機會。我們亦鼓勵員工參與義工活動及進行慈善捐助，全面提升員工的社會責任感，為社會公益做出更大的貢獻，推動共同發展，利益共享。本年度，本集團公益捐贈總額逾7萬元人民幣。



附錄一：可持續發展數據摘要

以下是本年度的環境範疇可持續發展資料摘要：

環境範疇	單位	2021年度
空氣排放物		
氮氧化物(NO _x)	千克	4.18
硫氧化物(SO _x)	千克	0.11
顆粒物(PM)	千克	0.31
溫室氣體排放量		
直接溫室氣體排放(範圍1)	公噸二氧化碳當量	20.11
間接溫室氣體排放(範圍2)	公噸二氧化碳當量	166.15
溫室氣體排放總量(範圍1及2)	公噸二氧化碳當量	186.26
人均溫室氣體排放量(範圍1及2)	公噸二氧化碳當量/僱員	0.27
每平方米溫室氣體排放量(範圍1及2)	公噸二氧化碳當量/平方米	0.05
廢棄物產生		
有害廢棄物產生		
主機產生總量	台	86
顯示器產生總量	台	88
筆記本產生總量	台	17
投影儀產生總量	個	1
人均主機產生量	台/僱員	0.12
人均筆記本產生量	台/僱員	0.13
人均主機產生量	台/僱員	0.02
人均投影儀產生量	個/僱員	0.00
有害廢棄物回收量	%	100.00
無害廢棄物產生		
辦公生活垃圾產生總量	公噸	36.00
人均辦公生活垃圾產生總量	公噸/僱員	0.05
紙張用量		
紙張用量	千克	641.00
人均紙張用量	千克/僱員	0.91
能源消耗		
能源消耗總量	兆瓦時	340.74
車輛燃料消耗量	兆瓦時	68.41
外購電力消耗量	兆瓦時	272.33
能源消耗密度	兆瓦時/僱員	0.49
水資源消耗		
總耗水量	立方米	2,073.73
人均耗水密度	立方米/僱員	2.95



以下是本年度本集團的社會範疇可持續發展資料摘要：

社會範疇	單位	2021年度
員工人數		
員工總數	人數	702
按性別劃分的員工人數		
女性	人數	311
男性	人數	391
按僱傭類型劃分的員工人數		
短期合約／兼職員工	人數	23
全職初級員工	人數	304
全職中級管理層	人數	333
全職高級管理層	人數	42
按年齡組別劃分的員工人數		
30歲以下	人數	299
30歲至50歲	人數	400
50歲以上	人數	3
按地區劃分的員工人數		
華北區域	人數	3
華東區域	人數	23
華中區域	人數	676
員工流失比率		
員工總流失率	%	17.80
按性別劃分的員工流失比率		
女性	%	15.49
男性	%	19.55
按年齡組別劃分的員工流失比率		
30歲以下	%	24.30
30歲至50歲	%	12.28
50歲以上	%	0
按地區劃分的員工流失比率		
華北區域	%	0
華東區域	%	0
華中區域	%	18.36



附錄一：可持續發展數據摘要

社會範疇	單位	2021年度
職業健康與安全		
因工死亡人數(2019年度、2020年度及2021年度)	人數	0
因工死亡比率(2019年度、2020年度及2021年度)	%	0
因工傷損失工作日數	日數	0
發展與培訓		
按性別劃分的受訓員工百分比		
女性	%	100
男性	%	100
按僱傭類別劃分的受訓員工百分比		
短期合約／兼職員工	%	100
全職初級員工	%	100
全職中級管理層	%	100
全職高級管理層	%	100
按性別劃分的受訓員工平均培訓時數		
男性	小時	17
女性	小時	17
按僱傭類別劃分的受訓員工平均培訓時數		
每個短期合約／兼職員工平均培訓時數	小時	5
每個全職初級員工平均培訓時數	小時	18
每個全職中級管理層平均培訓時數	小時	18
每個全職高級管理層平均培訓時數	小時	10



指標內容		相關章節
A.環境範疇		
A1：排放物	一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排 污、有害及無害廢棄物的產生等的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律 及規例 的資料。
	A1.1	排放物種類及相關排放數據。 7.1排放物管理 附錄一：可持續發展數據摘要
	A1.2	直接(範圍1)及能源間接(範圍2)溫室氣體排 放量(以噸計算)及(如適用)、密度(如以每產 量單位、每項設施計算)。 7.1排放物管理 附錄一：可持續發展數據摘要
	A1.3	所產生有害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用) 密度(如以每產量單位、每項設施計算)。 7.2廢棄物管理 附錄一：可持續發展數據摘要
	A1.4	所產生無害廢棄物總量(以噸計算)及(如適用) 密度(如以每產量單位、每項設施計算)。 7.2廢棄物管理 附錄一：可持續發展數據摘要
	A1.5	描述所訂立的排放量目標及為達到這些目標 所採取的步驟。 7.綠色辦公 7.1排放物管理
	A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法，及描述 所訂立的減廢目標及為達到這些目標所採取 的步驟。 7.綠色辦公 7.2廢棄物管理



附錄二：聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引

指標內容		相關章節
A2： 資源使用	一般披露	有效使用資源(包括能源、水及其他原材料)的政策。
		7.2廢棄物管理 7.3資源使用
	A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源(如電、氣或油)總耗量(以千個千瓦時計算)及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。
		7.3資源使用 附錄一：可持續發展數據摘要
	A2.2	總耗水量及密度(如以每產量單位、每項設施計算)。
		7.3資源使用 附錄一：可持續發展數據摘要
	A2.3	描述所訂立的能源使用效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。
		7.綠色辦公 7.3資源使用
	A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及所訂立的用水效益目標及為達到這些目標所採取的步驟。
		7.綠色辦公 7.3資源使用
	A2.5	製成品所用包裝材料的總量(以噸計算)及(如適用)每生產單位估量。
		本集團業務不涉及包裝材料
A3： 環境及天然資源	一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。
		本集團業務對環境及天然資源的影響輕微
	A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動。
		本集團業務對環境及天然資源的影響輕微
A4： 氣候變化	一般披露	識別及應對已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜的政策。
		7.4氣候變化
	A4.1	描述已經及可能會對發行人產生影響的重大氣候相關事宜，及應對行動。
		7.4氣候變化



指標內容		相關章節
B. 社會範疇		
B1：僱傭	一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉升、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
	B1.1	按性別、僱傭類型（如全職或兼職）、年齡組別及地區劃分的員工總數。
	B1.2	按性別、年齡組別及地區劃分的員工流失比率。
B2：健康與安全	一般披露	有關提供安全工作環境及保障員工避免職業性危害的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。
	B2.1	過去三年（包括匯報年度）每年因工亡故的人數及比率。
	B2.2	因工傷損失工作日數。
	B2.3	描述所採納的職業健康與安全措施，以及相關執行及監察方法。



附錄二：聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引

指標內容		相關章節	
B3： 發展及培訓	一般披露	有關提升員工履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	6.2職業培訓與發展
	B3.1	按性別及員工類別(如高級管理層、中級管理層等)劃分的受訓員工百分比。	6.2職業培訓與發展 附錄一：可持續發展數據摘要
	B3.2	按性別及員工類別劃分，每名員工完成受訓的平均時數。	6.2職業培訓與發展 附錄一：可持續發展數據摘要
B4： 勞工準則	一般披露	有關防止童工或強制勞工的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	6.1僱傭及勞工常規管理
	B4.1	描述檢討招聘慣例的措施以避免童工及強制勞工。	6.1僱傭及勞工常規管理
	B4.2	描述在發現違規情況時消除有關情況所採取的步驟。	6.1僱傭及勞工常規管理
B5： 供應鏈管理	一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	5.2供應鏈管理
	B5.1	按地區劃分的供應商數目。	5.2供應鏈管理
	B5.2	描述有關聘用供應商的慣例，向其執行有關慣例的供應商數目、以及有關慣例的執行及監察方法。	5.2供應鏈管理



指標內容		相關章節
	B5.3 描述有關識別供應鏈每個環節的環境及社會風險的慣例，以及相關執行及監察方法。	5.2 供應鏈管理
	B5.4 描述在揀選供應商時促使多用環保產品及服務的慣例，以及相關執行及監察方法。	5.2 供應鏈管理
B6： 產品責任	一般披露 有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	5.1 優質服務和研發
	B6.1 已售或已運送產品總數中因安全與健康理由而須回收的百分比。	本集團業務不涉及產品出售或運送
	B6.2 接獲關於產品及服務的投訴數目以及應對方法。	5.1 優質服務和研發
	B6.3 描述與維護及保障知識產權有關的慣例。	4.3 尊重知識產權
	B6.4 描述品質檢定過程及產品回收程序。	本集團業務不涉及質檢定過程及產品回收程序
	B6.5 描述消費者資料保障及私隱政策，以及相關執行及監察方法。	4.2 信息安全及隱私保護



附錄二：聯交所《環境、社會及管治報告指引》索引

指標內容		相關章節	
B7： 反貪污	一般披露	有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的： (a) 政策；及 (b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	4.1 反腐倡廉
	B7.1	於匯報期內對發行人或其員工提出並已審結的貪污訴訟案件的數目及訴訟結果。	4.1 反腐倡廉
	B7.2	描述防範措施及舉報程序，以及相關執行及監察方法。	4.1 反腐倡廉
	B7.3	描述向董事及員工提供的反貪污培訓。	4.1 反腐倡廉
B8： 社區投資	一般披露	有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。	8. 貢獻社區
	B8.1	專注貢獻範疇（如教育、環境事宜、勞工需求、健康、文化、體育）。	8. 貢獻社區
	B8.2	在專注範疇所動用資源（如金錢或時間）。	8. 貢獻社區